

全国の商工会議所、商工会、商店街、企業でセミナーをご検討の皆さまへ

横浜サワディーブリッジでは、小売業、飲食業、企業にお勤めの英語初心者の方を対象に、インバウンド対策の接客応対、商売、ビジネスに直結した英会話セミナーのご依頼を承ります。

講師は、タイのホテルと日本国内のインバウンドの現場で英語使用の接客・サービス業 20 年の経験を有しており、現在もなおインバウンドの現場で接客・商売を続けております。

以下、詳細をご覧くださいませ。

◆対象者

英語を使った接客応対、商売がほぼ初めての方、英語苦手な方、初心者レベルの方

◆会場

全国出張可。ご指定の会場へ出張いたします。

◆所要時間

60分、90分、120分 (今までの実績の時間ですが、ご希望によりアレンジいたします。)

◆人数

最大 30 名様程度まで。「〇名様以上」という制限はございません。

◆60分までの講演料 (目安)、その他主催者様にご負担いただく実費経費

1~10名様まで：3万円 11~20名様まで：5万円 21~30名様まで：7万円

セミナー60分を超える場合、30分ごとに 5,000円かかります。テキスト (PDF データで事前送信) の受講人数分印刷・コピー代、会場費、講師 1 名分の交通費、宿泊費

◆セミナーのすすめ方

フリガナつきのオリジナルテキストを用います。一人発表はなく、講師の発音の後に全員で音読していただきます。そのかわり、大きな声でお願いします。

英語と仲良くなるために、たくさん音読してもらいます。時間中、ほぼ声を出しっぱなしです。

①ストレッチ体操

緊張をほぐし、ニュートラルな状態にする



②講師に続き、全員一斉に全英会話フレーズを音読

英語の音を体にインプットする



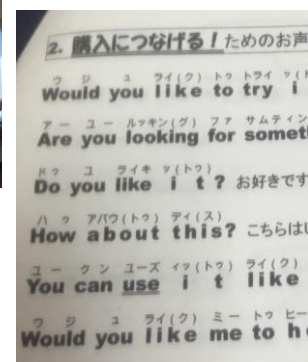
③英会話フレーズの解説

発音、言葉の使い方、マナー等の話



④受講者同士でロールプレイ

内容により、玩具のお金、お盆、コップ、名刺等も用います。



1



◆英会話セミナーのカリキュラム例 (ご依頼に応じてオーダーメイドいたします)

①お客様対応に関する全般的な内容

お出迎え、お見送り、お礼・返答・謝罪、気遣い・聞き慣れない・待ってもらう、場所の案内、雑談・あいづち、体の不自由な方への声かけ、アレルギー・宗教などによる制限、予約確認、会計、注意、ゴミの分別、注意・禁止事項、災害時の対応

②小売業

商品使用法、商品説明(質、色、形、サイズ、量)、パンフレットなどをすすめる、試着・試用・試食、在庫確認、包装、会計、クレーム対応、聞き取れない、待ってもらう

③飲食業

お迎いの挨拶、人数を聞く、混雑時の対応、席へ案内、メニューの説明、注文、アレルギー・宗教などによる制限、お食事の提供、食べ方の説明、トラブル(注文間違い、まだ来ない)、食後のデザート・お茶、会計、お見送り

④企業(オフィス、工場など)

受付での来客対応、電話対応、会議室への案内、お茶だし、名刺交換、アテンド

◆会場でご用意いただくもの

(必須) ホワイトボード、マーカー (任意) マグネット、マイク
パソコンは基本使用しません。会場により、マイクは使用せず肉声で講義を行います。

◆会議室での机のセッティング

スクール形式がベストです。発音の稽古時、他の受講生を気にせず集中しやすいからです。人数、会場により、事前でも当日でも、臨機応変に対応可能です。ご相談に応じます。



◆セミナー中止などの場合

自然災害、交通災害、講師の急病等、その他やむを得ない事情により、セミナーが中止、遅延、中断、延期となった場合は、金額などにつき主催者様と個々にご相談させていただきます。

【インバウンド対策英会話セミナーのお問い合わせ先】

接客・文化理解の英語、タイ語、ビジネスマナー教室 横浜サワディーブリッジ
〒231-0007 神奈川県横浜市中区弁天通 2-28 ライオンズマンション関内 304 号室
Tel: 045-228-7513 Mail: inquiry@yokohamasawasdee.com
代表・講師 佐野なおこ (「横浜サワディーブリッジ」で検索可)